



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4031/2026/R

Al nome di:

Cognome **URSITTI**
Nome **ROSSELLA**
Data di nascita **11/06/1991**
Luogo di Nascita **SULMONA (AQ) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AVEZZANO

AVEZZANO, 23/04/2026 11:41

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO

Maria Vittoria Valente

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
URSITTI	ROSSELLA	SULMONA	11/06/1991	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Rossella Ursitti

Data di nascita: 11/06/1991

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Fucino, n° 13 B
67051 Avezzano (AQ), Italia
(Abitazione)

 rossella.ursitti@libero.it

 rossella.ursitti@postecert.it

 (+39) 3334639519



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

Kbt Srl Avezzano (AQ), Italia

Operatore addetto alla digitalizzazione

17/11/2024 – Attuale

- Attività di normalizzazione e digitalizzazione documenti
- Utilizzo di computer, scanner, stampanti
- Inserimento di documenti in piattaforme informatiche

Kina Srl Avezzano (AQ), Italia

Impiegata

16/03/2023 – 15/11/2024

Con precedente Tirocinio extracurriculare dal 16/03/2023 al 15/03/2024

- Cura e realizzazione battitura di testi e documenti
- Acquisizione, elaborazione e registrazione di documenti
- Attività di archiviazione e tracciabilità di documenti
- Affiancamento attività amministrative e contabili aziendali

Pro Loco di Villetta Barrea (AQ) Villetta Barrea (AQ), Italia

Gestione Punto Informazione Ufficio Turistico

01/07/2022 – 30/08/2022

Collaborazione stagionale prestata durante l'estate 2021 e 2022

- Gestione Info Point sul territorio e gestione della segreteria
- Informazione al cliente in merito alle attività ricreative
- Risoluzione piccole pratiche del cliente

MIUR (scuole varie)

Collaboratore Scolastico

31/01/2022 – 08/06/2022

Ente Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise Pescasseroli (AQ), Italia

Volontario Servizio Civile Universale

15/01/2020 – 14/01/2021

- Attività di accoglienza al pubblico
- Lavoro in team e in autonomia
- Attività di riorganizzazione e archiviazione documenti PNALM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/12/2015 – 23/03/2019 L'Aquila (AQ), Italia

Laurea Magistrale in Amministrazione, Economia e Finanza (LM-77 - Classe delle lauree Magistrali in Scienze economico-aziendali). Votazione: 110/110 e Lode Università degli studi dell'Aquila

Indirizzo 67100, L'Aquila (AQ), Italia

09/10/2010 – 25/11/2015 L'Aquila (AQ), Italia

Qualifica accademica di Dottoressa in Economia e Amministrazione delle imprese (L-18 - Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale). Votazione: 104/110 Università degli studi dell'Aquila

01/09/2005 – 20/07/2010 Castel di Sangro (AQ), Italia

Conseguimento diploma di maturità Tecnico-Commerciale. Votazione: 95/100 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Liberatore"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

francese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura A2

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Utilizzo del browser | Elaborazione delle informazioni | Gestione autonoma della posta e-mail | Attestato di Dattilografia | Social Network | ECDL (Patente Europea del Computer)

CERTIFICAZIONI

● Eipass Standard con certificazione Accredia

I fondamenti dell'ICT, Navigare e cercare informazioni sul Web, Comunicare e collaborare in Rete, Sicurezza informatica, Elaborazione testi, Fogli di calcolo, Presentazioni

● Certificazione EBC*L (European Business Competence* Licence), Livello A

CORSI

● Attestato di Partecipazione al I° e al II° Corso per operatori InfoPoint

Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise

● Attestato di Partecipazione al corso "Development of Thinking Skills"

Università degli Studi dell'Aquila, progetto TEMPUS-EFA

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Competenze organizzative

- buone competenze organizzative e gestionali acquisite in occasione di collaborazioni con enti locali e territoriali
- buone capacità di lavorare autonomamente e in team

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Avezzano, 01/11/2025

**MODULO INFORMATIVA PRIVACY, CONSEGNA DOCUMENTI E LIBERATORIA ALLA
PUBBLICAZIONE**

Lista elettorale per le Elezioni Comunali – Comune di Avezzano

Lista: CIVILES PER AVEZZANO

Candidato Sindaco collegato: GIOVANNI DI PANENNA

Referente / Responsabile trattamento: _____

DATI DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome: ROSSELLA VIRSITI

Luogo e data di nascita: SULMONA 11-06-1991

Residente in: AVEZZANO VIA FORNO 13B

Codice Fiscale: RSTRSL91H511804E

Telefono: 333 4639519

E-mail: ROSSELLA.VIRSITI@LIBERO.IT

in qualità di **candidato/a** nella lista sopra indicata, ai fini della partecipazione alle **Elezioni
Comunali del Comune di Avezzano**, con la presente

DICHIARA

di aver consegnato alla lista / al comitato elettorale i seguenti documenti:

- ☒ **Curriculum Vitae**
- ☒ **Certificato del Casellario Giudiziale**

1. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a che i dati personali forniti saranno trattati dalla lista / comitato elettorale esclusivamente per finalità connesse alla **presentazione della candidatura**, alla **campagna elettorale**, agli **adempimenti di legge** e alla **comunicazione istituzionale e politica** relativa alla competizione elettorale.

I dati potranno essere trattati in forma cartacea e digitale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale applicabile.

2. PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA DEI DOCUMENTI PREVISTI DALLA LEGGE

Il/La sottoscritto/a prende atto che, in forza della normativa vigente in materia elettorale e di trasparenza, la lista / partito / movimento potrà procedere alla pubblicazione dei documenti richiesti dalla legge, compresi:

- **Curriculum Vitae**
- **Certificato del Casellario Giudiziale**

sul **sito internet**, sulle eventuali **pagine ufficiali collegate alla lista**, e/o su altri canali ufficiali utilizzati per adempiere agli obblighi normativi previsti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che tale pubblicazione potrà avvenire nei termini di legge previsti per la competizione elettorale.

3. LIBERATORIA ALL'UTILIZZO DELL'IMMAGINE E DEI CONTENUTI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a

AUTORIZZA

la lista / il comitato elettorale / i soggetti incaricati alla comunicazione politica, all'utilizzo della propria:

- nome e cognome
- breve biografia / profilo personale
- contenuti testuali connessi alla candidatura

per finalità di comunicazione e propaganda elettorale, su:

- sito internet ufficiale della lista / campagna
- video, interviste, contenuti promozionali e informativi

La presente autorizzazione è concessa **a titolo gratuito**, esclusivamente per finalità connesse alla candidatura e alla campagna elettorale.

☒ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

4. DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che i documenti e le informazioni consegnate sono veritiere;
- di aver preso visione del presente modulo;
- di aver compreso le finalità del trattamento e della pubblicazione dei dati;
- di autorizzare, per quanto di propria competenza, la gestione e l'utilizzo dei materiali consegnati nei limiti sopra indicati.

Luogo e data

Firma del candidato

Rosselle Vioti

